

Occupational Safety Committees

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 4 วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ โรงแรมวังตำราญ (จังหวัดปราจีนบุรี)

กรณีต้องการดูแผนฝึกอบรมประจำปี 2561 กรุณาเข้า www.konayutthaya.com

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541

- มาตรา 103 (วรรคหนึ่ง) “ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานให้นายจ้างดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
- มาตรา 148 “นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 31 หรือมาตรา 44 หรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ข้อ 23 “ให้นายจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่มีลูกจ้างครบ 50 คน

ข้อ 28 “ให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด ภายใน 60 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งหรือเลือกให้ลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย

ศูนย์ฝึกอบรม LGC ผู้รับใบอนุญาตจากกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ จป 59 - 011 จึงได้จัดให้มีการอบรมขึ้นตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย จึงขอเชิญสถานประกอบการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามกฎหมาย

หัวข้อการสัมมนา

วันแรก

08.30 น. ลงทะเบียน / Pre-test

08.45 น. หมวดวิชาที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

10.30 น. พักรับประทานเครื่องดื่ม และอาหารว่าง

10.45 น. หมวดวิชาที่ 1 ต่อ

12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

14.30 น. พักรับประทานเครื่องดื่ม และอาหารว่าง

14.45 น. หมวดวิชาที่ 2 ต่อ

15.00 น. หมวดวิชาที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

16.30 จบการอบรมวันแรก

วันที่สอง

08.30 น. ลงทะเบียน

08.45 น. หมวดวิชาที่ 3 (ต่อ) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

10.30 น. พักรับประทานเครื่องดื่ม และอาหารว่าง

10.45 น. หมวดวิชาที่ 3 ต่อ

12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. หมวดวิชาที่ 3 (ต่อ) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

14.30 น. พักรับประทานเครื่องดื่ม และอาหารว่าง

14.45 น. หมวดวิชาที่ 3 ต่อ

16.30 น. Post-test

อัตราค่าลงทะเบียน

	ค่าอบรม	VAT 7%	หัก 3%	คงเหลือ
ราคาปกติ	1,800	126	54	1,872

*** สมาชิก บริษัท LGC หรืออบรม จบ.ลดพิเศษ
200.- ***

Occupational Safety Officer - Supervisor & Leader Level เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

วันที่ 4 วันที่ 3 – 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ. โรงแรมวังสำราญ (จังหวัดปราจีนบุรี)

กรณีต้องการดูแผนฝึกอบรมประจำปี 2561 กรุณาเข้า www.konayutthaya.com

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541

- มาตรา 103 (วรรคหนึ่ง) “ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานให้นายจ้างดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
- มาตรา 53 แห่ง พรบ.ความปลอดภัย นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 7 “ให้นายจ้างในสถานประกอบการตามข้อ 1 (1) ถึง (5) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตามข้อ 1 (6) ถึง (14) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการ และและผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด ภายใน 180 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน” ศูนย์ฝึกอบรม LGC ผู้รับใบอนุญาตจากกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ จป 59-011 จึงขอเชิญส่งพนักงานระดับหัวหน้างาน เข้าร่วมการอบรมตามกฎหมาย

หัวข้อการสัมมนา

วันแรก	08.30 น. ลงทะเบียน
08.30 น. ลงทะเบียน / Pre-test	09.00 น. หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน
09.00 น. หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน	10.35 น. พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง
10.35 น. พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	10.45 น. หมวดวิชาที่ 3 ต่อ
10.45 น. หมวดวิชาที่ 1 ต่อ	12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 น. หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน
13.00 น. หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	14.30 น. พักรับประทานเครื่องดื่มอาหารว่าง
14.30 น. พักรับประทานเครื่องดื่มอาหารว่าง	14.45 น. หมวดวิชาที่ 4 ต่อ
14.45 น. หมวดวิชาที่ 2 ต่อ	16.30 น. Post – test
16.30 น. จบการอบรมวันแรก	
วันที่สอง	

อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าอบรม 1 ท่าน	VAT 7%	หัก 3%	ค่าอบรมสุทธิ
1,800	126	54	1,872

**** สมาชิก บริษัท LGC หรือชมรม จป.ปราจีนบุรี ลดพิเศษ 200.- ****

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร Occupational Safety Officer - Management Level

วันที่ 4 วันที่ 3-4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 08.30-16.30 น. ณ. โรงแรมวังสำราญ (จังหวัดปราจีนบุรี)

กรณีต้องการดูแผนฝึกอบรมประจำปี 2561 กรุณาเข้า www.konayutthaya.com

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541

- มาตรา 103 (วรรคหนึ่ง) “ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานให้นายจ้างดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

พระราชบัญญัติความปลอดภัย 2554

- มาตรา 53 นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างที่ประกอบกิจการต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร เป็น จป. บริหาร (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร) ภายใน 180 วัน นับแต่กฎกระทรวงนี้มีผลบังคับใช้หรือภายใน 180 วัน นับแต่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างให้เป็นลูกจ้าง ระดับบริหาร และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดศูนย์ฝึกอบรม LGC ผู้รับใบอนุญาตจากกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ 59-011 จึงได้จัดให้มีการอบรมขึ้น จึงขอเชิญสถานประกอบการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามกฎหมาย

หัวข้อการสัมมนา

วันแรก	วันที่สอง
08.30 - 08.45 น. ลงทะเบียน / Pre -test	08.45 - 12.00 น.
09.00-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ▪ แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน ▪ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร 	13.00-16.30 น.
13.00-16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ▪ การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	16.15 น. Post-test
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน ▪ สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำสู่การปฏิบัติ 	

อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าอบรม 1 ท่าน	VAT 7%	หัก 3%	ค่าอบรมสุทธิ
1,800	126	54	1,872

** สมาชิก บริษัท LGC หรือชมรมจป.ปราจีนบุรี ลดพิเศษ 200.- **

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับเทคนิค ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1. ข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง).....ตำแหน่ง.....

2. สถานที่ทำงานปัจจุบัน บริษัท.....
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ประกอบกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

3. ประสงค์จะส่ง
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน รุ่นที่..... ระดับบริหาร รุ่นที่..... คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รุ่นที่.....
ในวันที่.....

4. เอกสารของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง
 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีเข้าอบรมในหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

5. ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
มือถือ..... E-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายชื่อผู้เข้าอบรมข้างต้น เป็นลูกจ้างของบริษัทจริง และมีตำแหน่งงาน ตามที่ระบุไว้ใน ใบสมัครนี้จริง

ประทับตราบริษัท
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นายจ้าง

กรุณาส่งใบสมัครนี้ไปที่แฟกซ์หมายเลข 035 – 702 325

หรือ E-mail : lgc@konayutthaya.com , lgc253@gmail.com

วิธีการชำระเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0145547002002

1.โอนเข้าบัญชี (Pay in)

"บริษัท เสิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟ คอนซัลติง เซ็นเตอร์ จำกัด"

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอโยธยา สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 250-1-73609-2

2.เงินสด (Cash) ชำระวันรับมอบ หรือมอบเงินสืบบรองการฝึกอบรม ณ ที่จ่าย

3.เช็คธนาคาร (Bank Cheque) สั่งจ่าย

"บริษัท เสิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟ คอนซัลติง เซ็นเตอร์ จำกัด"

การยกเลิกการอบรม

ใบกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ เนื่องจากเหตุจำเป็น
กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนวันมอบอย่างน้อย 5 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนดท่านจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมเอกสาร เป็นจำนวน 40% ของอัตราค่าลงทะเบียน