

## เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร Occupational Safety Officer - Management Level

วันที่ 10 วันที่ 15-16 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรมแอมโปรเสชซิเดนซ์ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2549

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างที่ประกอบกิจการดังต่อไปนี้

- การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุ รวมถึงการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และ จ่ายไฟฟ้าหรือพลังงาน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หรือก๊าซ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- โรงแรม ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล สถาบันการเงิน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไป

ต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร เป็น จป. บริหาร (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร) ภายใน 180 วัน นับแต่กฎกระทรวงนี้มีผลบังคับใช้หรือภายใน 180 วัน นับแต่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างให้เป็นลูกจ้าง ระดับบริหาร และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด ศูนย์ฝึกอบรม LGC ผู้รับใบอนุญาตจากกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ 59-011 จึงได้จัดให้มีการอบรมขึ้น จึงขอเชิญสถานประกอบการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามกฎหมาย

### หัวข้อการสัมมนา

#### วันแรก

08.30-08.45 น. ลงทะเบียน / Pre-test

08.45-12.00 น.

**หมวดวิชาที่ 1** การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

13.00-16.30 น.

**หมวดวิชาที่ 2** กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

#### วันที่สอง

08.45 - 12.00 น.

**หมวดวิชาที่ 3** การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน

13.00-16.30 น.

- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

16.30 น. Post-test

### อัตราค่าลงทะเบียน

	ค่าอบรม	VAT 7%	หัก 3%	คงเหลือ
ราคาปกติ	2,000	140	60	2,080
สมาชิก LGC	1,800	126	54	1,872

**ลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ได้รับส่วนลด 200 บาท**



แผนที่ปทุมธานี



แผนที่อยุธยา



แผนที่สระบุรี



แผนที่สุพรรณบุรี

ระดับเทคนิค  ระดับหัวหน้างาน  ระดับบริหาร  คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1. ข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง).....ตำแหน่ง.....

2. สถานที่ทำงานปัจจุบัน บริษัท.....

เลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

3. ประสงค์จะส่ง

( นาย/นาง/นางสาว )..... ตำแหน่ง.....

( นาย/นาง/นางสาว )..... ตำแหน่ง.....

( นาย/นาง/นางสาว )..... ตำแหน่ง.....

( นาย/นาง/นางสาว )..... ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน รุ่นที่.....  ระดับบริหาร รุ่นที่.....  คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รุ่นที่.....

ในวันที่.....

4. เอกสารของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีเข้าอบรมในหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

5. ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

มือถือ..... E-Mail .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายชื่อผู้เข้าอบรมข้างต้น เป็นลูกจ้างของบริษัทจริง และมีตำแหน่งงาน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้จริง

ประทับตราบริษัท  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นายจ้าง

กรุณาส่งใบสมัครนี้ไปที่แฟกซ์หมายเลข 035-702 325 , 085-8346200

E-Mail : [lgc@konayutthaya.com](mailto:lgc@konayutthaya.com) , [lgc253@gmail.com](mailto:lgc253@gmail.com)

**วิธีการชำระเงิน** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0145547002002

**1. โอนเข้าบัญชี (Pay in)**

"บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรท คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด"

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอย สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 250-1-73609-2

**2. เงินสด (Cash)** ชำระวันสัมมนา พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**3. เช็คธนาคาร (Bank Cheque)** สั่งจ่าย

"บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรท คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด"

การยกเลิกการอบรม

ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ เนื่องจากเหตุจำเป็น

กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนวันงานอย่างน้อย 5 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนดท่าน

จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร เป็นจำนวน 40% ของอัตราค่าลงทะเบียน

