

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร Occupational Safety Officer - Management Level

วันที่ 8 วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรมแอมโปรสซิเดนท์ (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2549

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างที่ประกอบกิจการดังต่อไปนี้

- การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุ รวมถึงการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และ จ่ายไฟฟ้าหรือพลังงาน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หรือก๊าซ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- โรงแรม ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล สถาบันการเงิน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไป

ต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร เป็น จป. บริหาร (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร) ภายใน 180 วัน นับแต่กฎกระทรวงนี้มีผลบังคับใช้หรือภายใน 180 วัน นับแต่นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างให้เป็นลูกจ้าง ระดับบริหาร และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด ศูนย์ฝึกอบรม LGC ผู้รับใบอนุญาตจากกระทรวงแรงงานให้เป็นหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ 59-011 จึงได้จัดให้มีการอบรมขึ้น จึงขอเชิญสถานประกอบการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามกฎหมาย

หัวข้อการสัมมนา

วันแรก

08.30-08.45 น. ลงทะเบียน / Pre-test

08.45-12.00 น.

หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน

- แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

13.00-16.30 น.

หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

วันที่สอง

08.45 - 12.00 น.

หมวดวิชาที่ 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน

13.00-16.30 น.

- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

16.30 น. Post-test

อัตราค่าลงทะเบียน

	ค่าอบรม	VAT 7%	หัก 3%	คงเหลือ
ราคาปกติ	2,000	140	60	2,080
สมาชิก LGC	1,800	126	54	1,872

ลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ได้รับส่วนลด 200 บาท

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับเทคนิค ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1. ข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง).....ตำแหน่ง.....
2. สถานที่ทำงานปัจจุบัน บริษัท.....
เลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ประกอบกิจการ..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

3. ประสงค์จะส่ง
(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน รุ่นที่..... ระดับบริหาร รุ่นที่..... คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รุ่นที่.....
ในวันที่.....

4. เอกสารของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง
 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีเข้าอบรมในหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ)
5. ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
มือถือ..... E-Mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายชื่อผู้เข้าอบรมข้างต้น เป็นลูกจ้างของบริษัทจริง และมีตำแหน่งงาน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้จริง

ประทับตราบริษัท
(ถ้ามี)

ลงชื่อ..... นายจ้าง

กรุณาส่งใบสมัครนี้ไปที่แฟกซ์หมายเลข 035 702 325

E-Mail : lgc@konayutthaya.com , lgc253@gmail.com

วิธีการชำระเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0145547002002

1. โอนเข้าบัญชี (Pay in)

"บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟท์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด"

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอย สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 250-1-73609-2

2.เงินสด (Cash) ชำระวันสัมมนา พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

3.เช็คธนาคาร (Bank Cheque) สั่งจ่าย

"บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟท์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด"

การยกเลิกการอบรม

ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ เนื่องจากเหตุจำเป็น กรุณา

แจ้งยกเลิกก่อนวันงานอย่างน้อย 5 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนดท่านจะต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมเอกสาร เป็นจำนวน 40% ของอัตราค่าลงทะเบียน

